

# คู่มือ การสมัครสมาชิกอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ขั้นตอนการสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.rmuti.ac.th](http://www.rmuti.ac.th)
  - เลือกเมนู บริการนักศึกษา (หมายเลข 1)
  - เลือก ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต (หมายเลข 2)

The screenshot shows the homepage of Rajamangala University of Technology Isan (RMUTI). The navigation menu at the top includes 'บริการนักศึกษา' (Student Services), which is highlighted with a red box and a blue callout '1'. Below the menu, there are several service tiles. The tile for 'ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต' (Network and Service Management System) is highlighted with a red box and a blue callout '2'. Other visible tiles include 'RMUTI E-Mail', 'RMUTI ESS ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร', 'RMUTI LMS ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์', 'สายนโยบายการบริการ', 'นโยบายการขับเคลื่อน มทร.อีสาน', 'ข้อมูลความโปร่งใส RMUTI ITA', and 'ช่องทางแจ้งการร้องเรียน/ร้องทุกข์'.

หรือเข้าที่หน้าเว็บไซต์ [www.rmuti.ac.th/network/services](http://www.rmuti.ac.th/network/services)

The screenshot shows the 'ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต' (Network and Service Management System) interface. The page title is 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Notice). The main content area contains a notice titled 'เปิดให้บริการ Google Apps for Education สำหรับ มทร.อีสาน (กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)' (Google Apps for Education service for Rmuti Isan, February 2015). The notice text states that the university has implemented Google Apps for Education to improve service quality and efficiency. It lists the services included: Search Engine, Google Plus, Google Sites, Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Sheets, Slides, Google Groups, and Google Contacts. The notice is dated 2015-02-10 07:49:26.

## 2. เมื่อเข้ามาที่ ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต แล้ว เลือกเมนู **ลงทะเบียนสมาชิก**

ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต

ข่าวประชาสัมพันธ์

2015-02-10 07:49:26

เปิดให้บริการ Google Apps for Education สำหรับ มทร.อีสาน (กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของบริการที่มีให้บริการจากหน่วยงานภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย บุคลากรและนักศึกษา โดยบริการเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูง ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงลดภาระของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการบางอย่างกับบริการที่มีให้แก่บุคลากรและนักศึกษา โดยเฉพาะบริการส่วนบุคคลงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการจึงได้สมัครและเปิดให้บริการ Google Apps for Education ขึ้น และให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการนี้จะให้กระทบกับวิธีการใช้ที่เปลี่ยนไปเล็กน้อยที่สุด

เลือก เมนูลงทะเบียนสมาชิก

Engine, Youtube, Gmail, Calendar, Google Drive, และอื่นๆ แต่สำหรับบุคคลที่เป็นสมาชิกของ Google Apps for Education จะมีการบริการที่มีมากกว่าบุคคลสาธารณะ ตัวอย่างของบริการสำหรับสมาชิกใน Google Apps for Education คือ

- Google Plus - plus.google.com
- Google Sites - sites.google.com
- Gmail ใช้พื้นที่ได้ 30GB - mail.google.com
- Google Calendar - calendar.google.com
- Google Drive ใช้พื้นที่ได้ไม่จำกัด - drive.google.com
- Google Docs, Sheets, Slides - docs.google.com
- Google Groups - groups.google.com
- Google Contacts - www.google.com/contacts

## 3. เลือกประเภทบัญชีสมาชิก ที่จะลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต กรณีนี้เลือก **นักศึกษา**

ลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต (ขั้นตอนที่ 1/5)

เลือกประเภทบัญชีสมาชิก

:: กรุณาเลือกประเภทบัญชีสมาชิก ::

นักศึกษา

อาจารย์และเจ้าหน้าที่

## 4. กรอกข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน ดังนี้

- กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา (หมายเลข 1)
- เลือกวิทยาเขต (หมายเลข 2)
- จากนั้นกด **ต่อไป**

:: ระบุรหัสประจำตัวนักศึกษา 12 หรือ 13 หลัก ::

ตัวอย่าง: 554433221100-9

วิทยาเขต นครราชสีมา

ยกเลิก

ต่อไป >>

5. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัคร ให้ทำการตรวจสอบ จากนั้นทำการกรอกข้อมูล เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัว ดังนี้
- ระบบแสดงข้อมูลผู้สมัคร (หมายเลข 1)
  - กรอกรหัสประชาชน และชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ (หมายเลข 2)
  - เลือก วัน/เดือน/ปีเกิด (หมายเลข 3)
  - จากนั้นกด **ต่อไป**

**:: ข้อมูลผู้สมัคร ::**

ชื่อ-สกุล .....  
 หลังสุด .....  
 สาขาวิชา .....

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นจริง เนื่องจากบัญชีสมาชิกที่จะได้รับนี้ เป็นสิ่งที่  
 เป็นทางการ นำไปใช้กับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ  
 ที่จะนำไปสร้างเป็นชื่อบัญชี (Login, Username, e-mail) และจะติดตัวไปตลอด  
 ช่วงการศึกษาของคุณ หากพบว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
 งานทะเบียนเพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้เสร็จก่อน แล้วจึงกลับมาลงทะเบียนขอรับบัญชีสมาชิก  
 อีกครั้ง

**:: ยืนยันข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร ::**

รหัสประชาชน   
 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ  -  
 กรอกชื่อ   
 กรอกนามสกุล

เนื่องจากพบว่า มีนักศึกษาหลายคนยังคงละเลยการกรอกชื่อ-  
 สกุลภาษาอังกฤษขณะขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยข้อมูล  
 ต้อง เพื่อไม่ให้เกิดการสร้างบัญชีที่ผิดจากข้อมูลจริง  
 การยืนยันชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษอีกครั้ง

วัน/เดือน/ปี เกิด วันที่  เดือน  ปี

6. ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุล และชื่อบัญชีของผู้สมัคร ยกตัวอย่างเช่น mongkhol.th
- กำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานบัญชีสมาชิก และกรอกเบอร์โทรที่ใช้ในการติดต่อ (หมายเลข 1)  
รหัสผ่านไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ต้องมีตัวเลข และอักขรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่
  - จากนั้นกด **สร้างบัญชี**

กำหนดรหัสผ่านสำหรับบัญชีสมาชิก ::

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ชื่อบัญชี mongkhol.th

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เบอร์โทรติดต่อ

ยกเลิก **สร้างบัญชี**

7. หลังจากสร้างบัญชีสมาชิกสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับกู้คืนรหัสผ่าน ดังนี้
- กรณีเลือกเครื่องหมาย ✓ **ข้าพเจ้าไม่ต้องการใช้การกู้คืนรหัสผ่าน** [หากนศ. ลืมรหัสผ่านสามารถติดต่อขอแก้ไขรหัสผ่านได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ \(หมายเลข 1\)](#)
  - กรณีต้องการกู้คืนรหัสผ่าน ให้เลือกคำถามและคำตอบที่มีเพียงท่านเท่านั้นที่รู้ (หมายเลข 2)
  - กรอกอีเมลสำรอง สำหรับใช้ในการกู้คืนรหัสผ่าน ต้องเป็นอีเมลที่สามารถติดต่อได้ (หมายเลข 3)
  - จากนั้นกด **ต่อไป**

**:: สร้างบัญชีสมาชิกสำเร็จแล้ว ::**

ชื่อ-สกุล .....  
**ชื่อบัญชีสมาชิก mongkhol.th**

**:: ระบบกู้คืนรหัสผ่าน ::**

**คำอธิบาย**

- ระบบกู้คืนรหัสผ่าน มีเพื่ออำนวยความสะดวก เมื่อท่านลืมรหัสผ่านของบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต
- ไม่ควรตั้งคำถามหรือคำตอบที่อาจถูกคาดเดาได้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของคุณ
- หากไม่ต้องการใช้ระบบกู้คืนรหัสผ่าน ให้เลือกที่ **"ข้าพเจ้าไม่ต้องการใช้การกู้คืนรหัสผ่าน"**

**ข้าพเจ้าไม่ต้องการใช้การกู้คืนรหัสผ่าน** 1

**เลือกคำถาม** สิ่งที่คุณชื่นชอบ? 2

**คำตอบ**

**ข้อแนะนำ**

ควรใช้คำตอบที่มีเพียงคุณเท่านั้นที่รู้ การใช้คำตอบที่เสี่ยงต่อการถูกคาดเดาได้ อาจทำให้ผู้อื่นสามารถลักลอบใช้งานบัญชีสมาชิกของคุณ

**อีเมลสำรอง**  3

**ข้อแนะนำ**

เมื่อคุณใช้ การกู้คืนรหัสผ่าน เราจะส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลสำรองของคุณ ควรใช้อีเมลที่สามารถติดต่อได้ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยเมื่อใช้การกู้คืนรหัสผ่าน

ต่อไป >>

8. หลังจากสร้างบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดสำหรับใช้งานตามภาพ โดยชื่อบัญชีและอีเมลนั้น จะใช้รหัสผ่านเดียวกันสำหรับเข้าใช้งาน

ระบบจัดการข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต

ลงทะเบียนบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต (ขั้นตอนที่ 5/5)

เลือกประเภทบัญชีสมาชิก ▶ ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร ▶ ยืนยันข้อมูลส่วนตัว ▶ กำหนดรหัสผ่าน ▶ ข้อมูลเพิ่มเติม

:: สร้างบัญชีสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ::

ชื่อ-สกุล  
ชื่อบัญชี mongkhol.th  
วิทยาเขต นครราชสีมา  
อีเมล mongkhol.th@rmuti.ac.th

**ข้อควรจำ**

- บัญชีสมาชิกที่คุณได้รับนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ใช้สำหรับเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงควรจดจำหรือเก็บอย่างมีความลับสูงสุด และไม่ควรถือมาลงทะเบียนใช้บริการระบบอื่นที่ไม่มีความน่าเชื่อถือ
- สามารถใช้บริการสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยได้ทันที
- ทุกบริการของ Google Apps for Education จะสามารถใช้ได้ในเครื่องชั่วคราว

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม แผนกงานศูนย์เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต เบอร์ภายใน 2882

กลับไปหน้าแรก