



ติครูบถ่ายขนาด
๓ X ๔ ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก/สอบแข่งขัน
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะวุฒิ (วุฒิที่รับสมัคร)
 สาขา/วิชาเอก.....คณะ.....
 จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....
 ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช).....คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ตำแหน่ง.....สังกัด สำนัก/
 สถาบัน/คณะ/กองและขอแจ้งรายละเอียดเพื่อ
 ประกอบการพิจารณาดังนี้ โดยขอแจ้งรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
 อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....
 ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาต่อ
 อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
 กอง/แผนก.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง....
ปวช./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง.....	เหตุผลที่ออก
๑.				
๒.				
๓.				

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

5. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- () สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง
- () สำเนาวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัคร ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- () ใบรับรองแพทย์ (รับรองจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
- () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>๑. แผนงานบริหารงานบุคคลได้รับสมัครไว้แล้ว จึงขอส่งให้แผนงานการคลัง เพื่อรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ</p> <p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหา คือ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....</p>	<p>๒. แผนงานการคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาทไว้แล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน แผนงานบริหารงานบุคคล</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../.....</p>